**Procedury postępowania
w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom
w Zespole Szkół w Mściszewicach**

**Spis treści:**

**WAŻNE TELEFONY**

**PODSTAWY PRAWNE**

**OGÓLNE ZASADY POZOSTAWANIA DZIECKA POD OPIEKĄ SZKOŁY**

**DORAŹNE ZWOLNIENIE UCZNIA Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH LEKCYJNYCH**

**PROCEDURA KONTROLI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

**ORGANIZACJA PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH I DYŻURÓW NAUCZYCIELI**

**POSTĘPOWANIE PRACOWNIKA SZKOŁY W RAZIE WYPADKU UCZNIA**

**UCIECZKA UCZNIA ZE SZKOŁY**

**POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH**

**PALENIE PAPIEROSÓW PRZEZ UCZNIA**

**NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB DOPALACZY**

**PODEJRZENE, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NARKOTYKI, DOPALACZE LUB ALKOHOL**

**ZNALEZIENIE NA TERENIE SZKŁOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYKI, DOPALACZE**

**ZACHOWANIA AGRESYWNE UCZNIÓW**

**POPEŁNENIE PRZESTĘPSTWA ŚCIGANEGO Z URZĘDU**

**KRADZIEŻ LUB ZNISZCZENIE MIENIA SZKOŁY LUB MIENIA PRYWATNEGO, DOKONANEGO NA TERENIE SZKOŁY**

**CIĄŻA NIEPEŁNOLETNIEJ UCZENNICY**

**WYSTĘPOWANIE WSZAWICY**

**WYSTĘPOWANIE CHORÓB PASOŻYTNICZYCH**

 **PROCEDURA POSTĘPOWNIA W PRZYPADKU ATAKU EPILEPSJI/PADACZKI U UCZNIA**

**Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich  (Dz. U. z 1982 r. nr 35 poz. 228 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U.
z 2002 r.   nr 11 poz. 109) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
 i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r.
nr 179, Poz.1484 i 1485).

6. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami).

7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 sierpnia 2015r. r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii(Dz. U. Z 2015r. poz.1249).

8. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania  pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach
i placówkach.

 9. WZO i Statut Zespołu Szkół w Mściszewicach .

 10. Zalecenia Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia

**OGÓLNE ZASADY POZOSTAWANIA DZIECKA POD OPIEKĄ SZKOŁY**

1. Budynek szkolny służy realizacji celów statutowych.
2. Rodzice uczniów przekazują aktualne dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia
 i zasadach opuszczania szkoły przez dziecko na odpowiednich formularzach.
 3. Szkoła zwraca się do rodziców o wyrażenie zgody na:
1) przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie koniecznym do funkcjonowania dziennika, publikację danych i wizerunku dziecka w celu promocji osiągnięć jego i szkoły, publikację danych i wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły oraz w gazecie lokalnej
2) kontrolę czystości

3) wezwanie karetki pogotowia ratunkowego i hospitalizację dziecka w przypadku zachorowania lub urazu.

4) udział dziecka w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych odbywających się poza terenem szkoły i jednodniowych wyjazdach edukacyjnych, wycieczkach i imprezach klasowych
5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

4. Uczeń przebywa w budynku szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurujących od godziny 7:55 lub pod opieką nauczycieli świetlicy od godziny 7: 00.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły przed wyznaczonymi godzinami dyżurów lub godzinami pracy świetlicy oraz za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.

6. Podczas pobytu w szkole w wyznaczonych terminach dyżurów i czasie pracy świetlicy uczeń pozostaje pod stałą opieką nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, których polecenia zobowiązany jest respektować.
7. W czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne, zajęcia pozalekcyjne i zajęcia świetlicowe,
a także podczas przerw pomiędzy zajęciami, uczeń nie może opuszczać terenu szkolnego.
8. W salach lekcyjnych, pracowniach i sali sportowej uczeń może przebywać wyłącznie
za zgodą nauczyciela, respektując obowiązujące regulaminy.
 9. Uczeń nie może przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu,
np. latarek laserowych, ostrych narzędzi, substancji toksycznych.
10. Uczeń powinien bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
11. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką dyżurujących nauczycieli
 (w wyznaczonych miejscach - według obowiązującego grafiku dyżurów).
12. Rodzice uczniów którzy nie ukończyli 8rż, jeśli danego dnia nie mogą osobiście odebrać dziecka ze szkoły, zobowiązani są do przekazania wychowawcy pisemnej informacji,
kto zabierze dziecko ze szkoły. W nagłych przypadkach informacja taka może być przekazana telefonicznie do sekretariatu szkoły. W przypadku dziecka, które ukończyło już 7 rok życia, drogę do i ze szkoły może pokonywać samodzielnie, wcześniej rodzic o zaistniałym fakcie informuje wychowawcę.

13. Po zakończeniu zajęć szkolnych uczniowie klas 4-6 niezwłocznie opuszczają szkołę
lub udają się do świetlicy szkolnej.

14. Uczniowie samowolnie przebywający w innych miejscach niż wyznaczone są odprowadzani do pedagoga szkolnego. Konsekwencją niestosowania się ucznia
do niniejszych zasad są kary przewidziane w Statucie szkoły.

 15. Podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły przez inne podmioty uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności
za bezpieczeństwo uczestników tych zajęć. W grupach klasach 1 - 3 osoba prowadząca
te zajęcia odbiera dzieci ze świetlicy/sali lekcyjnej. Uczniowie klas 4-6 udają się na te zajęcia samodzielnie po zakończeniu zajęć szkolnych lub ze świetlicy.

16. Na terenie boiska opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel/instruktor prowadzący zajęcia sportowe. W czasie zajęć lekcyjnych od 7:00 – 15:00 uczniom nie wolno przebywać
na boisku szkolnym bez opiekuna. Po godzinie 15:00 uczniowie mogą przebywać na boisku będąc pod opieką rodziców.

17. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli.

18. Rodzice i uczniowie potwierdzają zapoznanie się z procedurami bezpieczeństwa.

**DORAŹNE ZWOLNIENIE UCZNIA Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH LEKCYJNYCH**

1. Zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych dokonuje rodzic osobiście u nauczyciela prowadzącego zajęcia w chwili, gdy rodzic dokonuje zwolnienia (należy ten fakt odnotować w rejestrze zwolnień w sekretariacie) lub pisemnie poprzez wypełnienie druku zwolnienia.

2. Doraźne zwolnienie ucznia z zająć w związku z udziałem w zawodach, konkursie, wycieczce może również zostać dokonane przez nauczyciela, który przejmuje opieką nad uczniem
i odpowiednią informację umieszcza w e-dzienniku.

 3. W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia na drugiej lub kolejnej lekcji klasy
w danym dniu, nauczyciel niezwłocznie powiadamia pedagoga szkolnego lub wychowawcę, który podejmuje działania wyjaśniające.

4. W przypadku złego samopoczucia ucznia w szkole wychowawca, pracownik sekretariatu lub pedagog powiadamia telefonicznie rodzica, który osobiście odbiera dziecko ze szkoły potwierdzając ten fakt podpisem w książce wyjść w sekretariacie. Nauczyciel odnotowuje fakt nieobecności w dzienniku elektronicznym.

**Procedura kontroli realizacji obowi**ą**zku szkolnego**

1. Wychowawca analizuje frekwencję uczniów.

2. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia powiadamia pedagoga

i kontaktuje się z rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności.

3. W przypadku braku reakcji kontaktuje się z kuratorem (jeśli uczeń pozostaje
pod jego nadzorem).

4. W razie braku poprawy dyrektor w porozumieniu z wychowawcą
 i pedagogiem wzywa oficjalnym pismem rodziców (prawnych opiekunów)
w celu poinformowania ich o konsekwencjach niezrealizowania obowiązku szkolnego i zobowiązania do kontroli obecności dziecka w szkole.

5. W przypadku dalszego braku poprawy dyrektor informuje Sąd Rodzinny
 i Nieletnich, Policję o niewypełnieniu przez ucznia obowiązku szkolnego.

6. W przypadku kiedy nieobecności ucznia wynoszą powyżej 50% w semestrze dyrektor ma obowiązek skierować sprawę o wszczęcie postępowania administracyjnego do Urzędu Gminy.

**ORGANIZACJA PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH I DYŻURÓW NAUCZYCIELI**

1. W czasie przerw uczniowie przebywają w korytarzach szkolnych we właściwych segmentach, w czasie przerw obiadowych również w stołówce szkolnej. W okresie wrzesień-październik i kwiecień-czerwiec przy sprzyjających warunkach pogodowych jako miejsce spędzania długich przerw począwszy od przerwy może zostać również wyznaczony dziedziniec przed szkołą.

2. Uczeń zobowiązany jest zachowywać się podczas przerw spokojnie, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób - nie biegać, nie popychać innych, nie wychodzić poza teren szkoły, dbać o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanować mienie szkoły i cudzą własność. Podczas przerw uczniowie nie mogą korzystać
z urządzeń placu zabaw.

3. Uczeń zobowiązany jest wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły, reagować na dostrzeżone przejawy zła, bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.

4. Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrekcję. Dyżury te są integralną częścią procesu opiekuńczo-wychowawczego szkoły
i wchodzą w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.

5. Celem dyżurów jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa przed zajęciami szkolnymi
(5 min. przed pierwszą lekcją), podczas przerw między lekcjami i na przerwie bezpośrednio po zakończeniu zajęć w danym korytarzu (według harmonogramu).

6. W razie nieobecności nauczyciela dyżur przejmuje nauczyciel odbywający zastępstwo
za nieobecnego nauczyciela tuż przed tą lekcją; jeżeli jest to niemożliwe dyrektor wyznacza doraźne zastępstwo na dyżurze.

7. Obowiązki nauczyciela dyżurującego:

a) Nauczyciel punktualnie rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich.

b) Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.

c) Reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów (zgodnie z procedurą postępowania wobec uczniów naruszających regulamin szkolny).

d) Nauczyciel dyżurujący zawiadamia dyrekcję szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu
i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.

e) Jeżeli w trakcie dyżuru nauczyciela uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do przestrzegania procedury dotyczącej wypadków i urazów uczniowskich, jednocześnie zapewniając obecność nauczyciela dyżurującego w danym miejscu (doraźne zastępstwo).

**W razie zaistnienia wypadku ucznia w trakcie obowiązkowych
lub nadobowiązkowych zajęć na terenie szkoły, wyjścia lub wycieczki szkolnej
poza teren szkoły należy:**

1. zapewnić poszkodowanemu opiekę przez sprowadzenie fachowej pomocy medycznej, a w miarę możliwości udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy (np. przez pracownika szkoły, który jest świadkiem wypadku),

2. zabezpieczyć miejsce wypadku, wykluczając dopuszczenie osób niepowołanych(zadanie nauczyciela, dyrektora szkoły),

3. zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia (zadanie nauczyciela, pedagoga, dyrektora szkoły),

4. zawiadomić dyrektora szkoły (zadanie pracownika, który był świadkiem wypadku lub otrzymał wiadomość o wypadku);

5. zawiadomić pracownika bhp, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę i radę rodziców (zadanie dyrektora szkoły),

6. zawiadomić niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (zadanie dyrektora szkoły − dotyczy wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego),

7. zawiadomić niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (zadanie dyrektora szkoły − gdy doszło do wypadku w wyniku zatrucia).

**Ucieczka ucznia ze szkoły**

1. Nauczyciel, który stwierdził fakt ucieczki ucznia odnotowuje nieobecność w dzienniku lekcyjnym i powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia. O zaistniałym fakcie informuje wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły.

2. Wychowawca w późniejszym terminie przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi i odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej. Rozmowa ma na celu ustalenie przyczyn ucieczki z lekcji oraz przekazanie informacji o konsekwencjach postępowania.

 3. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym.

 4. Jeżeli problem powtarza się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który przeprowadza ponowną rozmowę z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

 5. W przypadku braku poprawy zachowania lub braku zainteresowania ze strony rodziców/opiekunów prawnych pedagog w porozumieniu z dyrektorem wnioskuje o wgląd w sytuacje rodzinną ucznia.

**Procedury post**ę**powania nauczycieli w sytuacjach**  **zachowań agresywnych uczniów**

1. W przypadku agresywnego zachowania ucznia- nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem zdarzenia jest zobowiązany do:

natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.: - rozdzielić uczniów i odizolować sprawcę od ofiary

-powiadomić wychowawcę, pedagoga oraz dyrektora szkoły i opisać zaistniałe wydarzenie.

2. Jeśli jest to konieczne sekretarka zawiadamia pogotowie.

3. Wychowawca bądź pedagog szkolny przeprowadza rozmowę

 o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w zdarzeniu, celem ustalenia przyczyn -konfrontacji zdarzenia.

4. Wychowawca bądź pedagog szkolny natychmiast informuje

 rodziców (prawnych opiekunów) uczniów (zarówno sprawcy jak

 i ofiary zdarzenia).

5. Dyrektor szkoły zawiadamia Policję o zdarzeniu noszącym znamiona czynu karalnego.

7. Dyrektor szkoły zwołuje zespół wychowawczy w celu podjęcia właściwych działań eliminujących agresję w zachowaniach danego ucznia.

8. Dyrektor oraz nauczyciel - świadek zdarzenia, wychowawca klasy

 i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicem/rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka mającego problemy z zachowaniem:

− analizują przyczyny niewłaściwego zachowania,

− zobowiązują rodzica/rodziców (prawnych opiekunów)

do systematycznego kontaktowania się ze szkołą,

− pedagog proponuje rodzicom (prawnym opiekunom) formy oddziaływania na dziecko, które pomogą w zmianie zachowania dziecka,

− wypracowują kontrakt z uczniem i określają czas na poprawę,

− podjęte decyzje zostają odnotowane w teczce wychowawcy

 i dokumentacji pedagoga.

9. Dyrektor, wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę

z rodzicem/rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka pokrzywdzonego - informują o podjętych krokach i proponują spotkania z pedagogiem, które ułatwią uczniowi powrót do normalnego funkcjonowania w szkole po zdarzeniu.

10. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia
z rówieśnikami wychowawca w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka sugeruje badania psychologiczne, w celu otrzymana dalszych wskazówek dotyczących ucznia.

W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

**Procedury post**ę**powania w przypadku**   **palenia papierosów** **przez ucznia**

1. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy
oraz pedagoga szkolnego.

2. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny informują o zdarzeniu

rodziców ucznia (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

3. Wychowawca/ pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami

 i uczniem, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru

nad dzieckiem.

4. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów zostaje ukarany (zgodnie
z ustaleniami statutu).

**Procedury postępowania nauczycieli w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa,
że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu, narkotyków
lub dopalaczy**

1.Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga, a w przypadku ich nieobecności dyrektora szkoły.

2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia  go samego, ale pod opieką innego nauczyciela, jeśli sam nie może przejąć opieki  nad nim.

3. W razie potrzeby nauczyciel udziela uczniowi pomocy medycznej, a w sytuacji zagrożenia zdrowia dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego .

4. Zawiadamia o tym fakcie rodziców ucznia (prawnych opiekunów), których  zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.

5. Gdy rodzice (prawni opiekunowie) odmawiają odebrania dziecka,
o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego  stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Dyrektor szkoły lub inna, wyznaczona przez niego osoba zawiadamia Posterunek Policji.

**Procedury postępowania nauczycieli w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa,
 że uczeń posiada przy sobie narkotyki, dopalacze bądź alkohol**

1. Nauczyciel zawiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.

2. Wychowawca lub pedagog szkolny w obecności innej osoby w szkole
(np. dyrektora, nauczyciela przedmiotu itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), a także innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku
z poszukiwaną substancją.

3. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży   ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

4. O swoich spostrzeżeniach dyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.

5: W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły
po wezwaniu rodziców (prawnych opiekunów) wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję
i zabiera ją do ekspertyzy.

6. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego.

**Procedury post**ę**powania nauczycieli w przypadku, znalezienia na terenie szkoły substancji przypominaj**ą**cych narkotyki**

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancje przed  dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem
do czasu    przyjazdu policji.

2. Powiadamia o zaistniałym fakcie pedagoga szkolnego l dyrektora  szkoły.

1. Pedagog próbuje ustalić, do kogo znaleziona substancja należała

 (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych).

4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany wezwać policję.

5. Po przyjeździe policji dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję
oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

6. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego.

**Procedury post**ę**powania nauczycieli w sytuacjach**  **zachowań agresywnych uczniów**

1. W przypadku agresywnego zachowania ucznia- nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem zdarzenia jest zobowiązany do:

natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.:
 - rozdzielić uczniów i odizolować sprawcę od ofiary

-powiadomić wychowawcę, pedagoga oraz dyrektora szkoły i opisać zaistniałe wydarzenie.

2. Jeśli jest to konieczne sekretarka zawiadamia pogotowie.

3. Wychowawca bądź pedagog szkolny przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział
w zdarzeniu, celem ustalenia przyczyn -konfrontacji zdarzenia.

4. Wychowawca bądź pedagog szkolny natychmiast informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów (zarówno sprawcy jak i ofiary zdarzenia).

5. Dyrektor szkoły zawiadamia Policję o zdarzeniu noszącym znamiona czynu karalnego.

7. Dyrektor szkoły zwołuje zespół wychowawczy w celu podjęcia właściwych działań eliminujących agresję w zachowaniach danego ucznia.

8. Dyrektor oraz nauczyciel - świadek zdarzenia, wychowawca klasy i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicem/rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka mającego problemy z zachowaniem:

− analizują przyczyny niewłaściwego zachowania,

− zobowiązują rodzica/rodziców (prawnych opiekunów)

do systematycznego kontaktowania się ze szkołą,

− pedagog proponuje rodzicom (prawnym opiekunom) formy oddziaływania na dziecko, które pomogą w zmianie zachowania dziecka,

− wypracowują kontrakt z uczniem i określają czas na poprawę,

− podjęte decyzje zostają odnotowane w teczce wychowawcy

 i dokumentacji pedagoga.

9. Dyrektor, wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę

z rodzicem/rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka pokrzywdzonego - informują o podjętych krokach i proponują spotkania z pedagogiem, które ułatwią uczniowi powrót do normalnego funkcjonowania w szkole po zdarzeniu.

10. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia
z rówieśnikami wychowawca w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka sugeruje badania psychologiczne, w celu otrzymana dalszych wskazówek dotyczących ucznia.

W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

**Popełnienie przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły**.

 Przestępstwo „ścigane z urzędu” to takie, w którym oskarżyciel publiczny lub organ Policji po otrzymaniu wiadomości o popełnieniu przestępstwa wszczyna postępowanie karne z własnej inicjatywy, niezależnie od woli pokrzywdzonego, a nawet wbrew jego woli.
Do przestępstw ściganych z urzędu należą: udział w bójce lub pobiciu, doprowadzenie małoletniego poniżej 15 roku życia do obcowania płciowego lub poddania się innej czynności seksualnej, znęcanie się, nie zawiadamianie o przestępstwie, wywieranie wpływu na świadka, podrabianie dokumentów, kradzież z włamaniem, rozbój, kradzież z użyciem rozboju, wymuszanie, przywłaszczenie, oszustwo.

Ogólne etapy postępowania;

1. Zabezpieczyć miejsce popełnienia czynu.

2. Nie dopuszczać w to miejsce osób postronnych i ewentualnie ustalić świadków zdarzenia.

3. Niezwłocznie zawiadomić sąd rodzinny lub policję.

**Szczegółowe czynności dyrektora lub pedagoga szkolnego.**

 1.Przyjąć do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnić dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe

 2. Zapewnić, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonemu.

 3. Bez zbędnej zwłoki sprawdzić w dostępny sposób wiarygodność informacji:

a. jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą liczbą świadków uwiarygodnić informację,

b. sprawdzić, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce  w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników,

c. w rozmowie z pokrzywdzonym ustalić liczbę sprawców i ich dane personalne,

d. nie nagłaśniać zdarzenia.

 4. W przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest
to konieczne i możliwe, zatrzymać do czasu przybycia policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę (ów).

a. konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów.

W przypadku zakończenia zajęć, o fakcie zatrzymania należy powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów. W trakcie prowadzenia zajęć szkolnych
z powiadomieniem należy poczekać do przyjazdu policji. Nie należy zatrzymywać na „siłę” sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu spowodować, by pozostał pod opieka pedagoga szkolnego, w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia policji,

b. jeśli sprawców jest kilku, w miarę możliwości należy umieścić ich

w oddzielnych pomieszczeniach,

c. ofiarę należy odizolować od sprawców,

d. udzielić wsparcia psychologicznego osobom pokrzywdzonym
w zdarzeniu, jeśli sytuacja tego wymaga.

5. W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa
lub służących do popełnienia przestępstwa należy je:

a. pozostawić w miejscu znalezienia, zabezpieczając przed przemieszczeniem, zniszczeniem, nakrywając je czymś i pilnując,

b. Zapewnić, by przedmioty te nie były dotykane, a gdy istnieje potrzeba ich przemieszczenia, starać się chwytać je w jednym miejscu (jak najmniej typowym) i zapamiętać miejsce uchwycenia.

6. Odnotować personalia uczestników i ewentualnych świadków zdarzenia.

7. Powiadomić o zdarzeniu policję

**Postępowanie w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkoły lub mienia**

**prywatnego, dokonanego na terenie szkoły**

1. W sytuacji dostrzeżenia jakiejkolwiek usterki (awarii) lub zniszczenia mienia szkolnego:

a) każdy uczeń zobowiązany jest zgłosić szkodę nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły,

b) pracownik powiadomiony o powstałej szkodzie w razie potrzeby zabezpiecza miejsce zdarzenia i powiadamia woźnego szkoły
lub dyrektora,

c) każdy pracownik w sytuacji dostrzeżenia jakiejkolwiek usterki
lub zniszczenia mienia szkolnego zobowiązany jest zgłosić szkodę woźnemu szkoły lub osobie sprzątającej szkołę

d) każdorazowo woźny/osoba sprzątająca powiadamia o powstałych szkodach dyrektora szkoły.

2. Dyrektor po przyjęciu zawiadomienia o zniszczeniu mienia szkolnego, może przekazać prowadzenie wyjaśnień w sprawie innej osobie.

3. O fakcie kradzieży, zniszczenia mienia prywatnego lub szkolnego powiadamiany jest wychowawca klasy i pedagog szkolny.

4. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego
o dokonanie kradzieży lub zniszczenie mienia szkoły lub mienia prywatnego

o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy (okoliczności

i przebiegu zdarzenia).

5. Rodzice ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenie mienia są zobowiązani do stawienia się
w szkole.

6. Podczas spotkania z udziałem dyrektora, rodziców, pedagoga
 i wychowawcy ustala się konsekwencje wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia, ze spotkania sporządzona zostaje notatka.

Za celowo wyrządzoną szkodę odpowiada uczeń i jego rodzice.

 7. Każdorazowo w przypadku dużej szkody lub kradzieży szkoła powiadamia policję.

8. Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe nie związane

z procesem dydaktyczno- wychowawczo – opiekuńczym /np. telefony komórkowe, biżuterię/ oraz za przekazane dziecku pieniądze. Wpłaty na rzecz szkoły /np. ubezpieczenie/ dokonuje rodzic u wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.

9. Na lekcji wychowania fizycznego uczeń cenne rzeczy oddaje pod opiekę nauczyciela prowadzącego lekcję. Ubrania pozostawione są w szatni, którą zamyka się na klucz.

**Postępowanie w przypadku ciąży niepełnoletniej uczennicy**

**1.** Nauczyciel, który dowiedział się, że uczennica jest w ciąży niezwłocznie informuje o tym wychowawcę klasy, pedagoga i dyrektora szkoły.

 **2.** Wychowawca klasy, pedagog szkolny i dyrektor szkoły spotykają się, aby zebrać więcej informacji o uczennicy oraz o jej sytuacji rodzinnej.

 **3.**Wychowawca i/lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczennicą, starając się ustalić, czy rodzice już wiedzą o jej ciąży oraz czy ciąża nie jest wynikiem przestępstwa (gwałtu).

 **4.**Wychowawca klasy, pedagog szkolny i dyrektor szkoły ustalają formy pomocy, jakie zaproponują uczennicy oraz szczegóły dotyczące sposobu przeprowadzenia rozmowy
z uczennicą i jej rodzicami lub prawnymi opiekunami.

 **4a.**W sytuacji, gdy rodzice lub opiekunowie prawni nie wiedzą jeszcze o ciąży
i uczennica boi się im o tym powiedzieć, może prosić o pośredniczenie w poinformowaniu ich o swojej sytuacji. Wychowawcę w porozumieniu z pedagogiem szkolnym podejmują stosowne działania z zachowaniem szczególnej ostrożności

i dyskrecji.

**5.**Wychowawca wobecności pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły informuje uczennicę i jej rodziców lub opiekunów prawnych o możliwych formach pomocy ze strony szkoły. Wyjaśnia szczegółowo warunki i zasady korzystania z każdej z przedstawionych form pomocy. Odpowiada na pytania i wątpliwości.

**6.**Uczennica z rodzicami (opiekunami prawnymi) podejmują - w ustalonym terminie - decyzję w sprawie form pomocy, z których chcieliby skorzystać. O podjętej decyzji informują wychowawcę klasy i dyrektora.

 **7.**Wychowawca klasy, dyrektor i rodzice lub opiekunowie prawni uczennicy podejmują działania niezbędne do przyznania uczennicy - zależnie od dokonanego wyboru – nauczania indywidualnego lub indywidualnego toku nauki.

 **8.**Dyrektor szkoły udziela uczennicy urlopu, jeżeli jej rodzice lub opiekunowie prawni wystąpili z pisemnym wnioskiem do dyrektora.

**9.**Wychowawca klasy i pedagog szkolny uzgadniają rodzaj i sposób świadczenia uczennicy i jej rodzinie pomocy i wsparcia (materialnego, psychologicznego, organizacyjnego). Podejmują działania, w tym kształtujące pozytywne postawy rówieśników (np. spotkania ze specjalistami, warsztaty kształtujące postawy empatii i tolerancji).

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WYSTĘPOWANIA WSZAWICY W SZKOLE LUB PRZEDSZKOLU**

1. Dyrektor zarządza przeprowadzenie przez pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy u wszystkich dzieci grupie lub klasie oraz wszystkich pracowników szkoły
lub placówki, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna
w wydzielonym pomieszczeniu). Kontrola może również zostać przeprowadzona
z inicjatywy pielęgniarki lub higienistki szkolnej.
2. Pielęgniarka - lub w sytuacji braku pielęgniarki lub higienistki szkolnej w placówce
-wychowawca zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę
o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby informuje o sposobach zwalczania wszawicy. Może przekazać przygotowane wcześniej materiały informacyjne. Podczas rozmowy zachowuje zasady intymności.
3. Pielęgniarka szkolna informuje dyrektora placówki o wynikach kontroli i skali zjawiska w klasie/grupie dzieci ewentualnie w całej szkole lub placówce.
4. Dyrektor lub upoważniona osoba (wychowawca lub nauczyciel) informuje wszystkich rodziców uczniów lub wychowanków o stwierdzeniu wszawicy w szkole
lub przedszkolu. Zaleca:
* podjęcie kuracji specjalnymi preparatami nie tylko dziecka, ale także rodziny,
* codzienną kontrolę czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników,
* rozdaje ulotki informacyjne, jak pozbyć się wszy i postępować w domu, aby zapobiec dalszemu zarażaniu.
1. W przypadku gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły lub placówki we współpracy
z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.
2. Pielęgniarka lub higienistka szkolna po upływie od 7 do 10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
3. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora placówki w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków.
4. Jeśli rodzice uchylają się od podjęcia kuracji dyrektor szkoły zawiadamia ośrodek pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia im potrzebnego wsparcia.

**PROCEDURA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WYSTĘPOWANIA CHORÓB PASOŻYTNICZYCH**

1. **Rodzice:**
2. systematycznie dbają o higienę swojego dziecka;
3. wyrażają pisemną zgodę na sprawdzanie czystości higieny osobistej dzieci przez wychowawców grup;
4. systematycznie zaopatrują dzieci w ręczniki i chusteczki jednorazowe.
5. **Nauczyciele:**
6. podejmują działania profilaktyczne i edukacyjne wobec dzieci i rodziców
na spotkaniach grupowych (pogadanki, broszurki, aranżowanie spotkań
ze specjalistami);
7. zapewniają stały dostęp do chusteczek higienicznych jednorazowych;
8. za pisemną zgodą dokonują okresowego przeglądu higieny osobistej swoich wychowanków (włosy, paznokcie, ręce, odzież);
9. prowadzą przegląd higieny osobistej w osobnym pomieszczeniu, zapewniając dziecku poczucie bezpieczeństwa,
10. o wynikach kontroli informują dyrektora i rodziców dziecka;
11. systematycznie kontrolują miejsca zabawy dzieci szczególnie na placu zabaw.
12. **Personel pomocniczy:**
13. zobowiązany jest do codziennego utrzymania czystości pomieszczeń (sanitariaty);
14. przeprowadza wietrzenie pomieszczeń, w którym przebywają dzieci i personel;
15. przestrzega prawidłowej zasady mycia rąk zgodnie z instrukcją;
16. dokonuje codziennej dezynfekcji stołów i sanitariatów;
17. systematycznie uzupełnia mydła i ręczniki jednorazowe;
18. przestrzega zasady zdrowego i higienicznego podawania posiłków
19. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i zabawy;
20. współpracuje z nauczycielami w ramach podejmowanych działań profilaktycznych dla rodziców i wychowanków;
21. dokonuje kontroli prowadzonych dezynfekcji w prowadzonych rejestrach zabiegów;
22. **Postępowanie w przypadku wystąpienia choroby**:
23. Poinformowanie rodziców dziecka (dyrektor lub wychowawca).
24. Niezwłoczne odebranie dziecka z placówki przez rodziców lub prawnych opiekunów.
25. Przez okres kuracji dziecko pozostaje w domu do całkowitego wyleczenia (owsiki).
26. W przypadku glistnicy rodzic zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko może uczęszczać w trakcie leczenia do przedszkola.
27. W przypadku wystąpienia trudności, np. w rodzinach o niskim statusie ekonomicznym dyrekcja placówki podejmuje współprace z opieką społeczną w celu udzielenia wsparcia tym rodzinom.
28. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej chorobie pasożytniczej, zobowiązani są poinformować nauczyciela lub dyrektora, że dziecko jest zdrowe.
29. Poinformowanie całej społeczności przedszkolnej o wystąpieniu choroby pasożytniczej w przedszkolu (np. rozmowy indywidualne, zebrania grupowe, tablica ogłoszeń, strona www. szkoły).
30. **Edukacja dzieci w zakresie:**
* prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczanie wody),
* mycia rąk po skorzystaniu z toalety,
* mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
* zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci i zabawek, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,
* prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.
1. **Edukacja pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków:**
* spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, sanepidu,
* ulotki, artykuły.
1. **Postanowienia końcowe**
2. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice.
4. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków
z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola.

**Procedura postępowania w przypadku ataku epilepsji/padaczki u ucznia.**

1. Zachować spokój – napad mija po 2-3 minutach.
2. Zapewnić uczniowi bezpieczne miejsce i spokój – gdy jest niespokojny, pobudzony – próbować łagodnie go uspokajać.
3. Być przy uczniu w czasie napadu pilnując, aby nie doznał obrażeń – gdy chory upadnie, należy delikatnie podtrzymać mu głowę, aby w czasie drgawek nie doszło do jej mechanicznych urazów.
4. Ułożyć ucznia na boku w tzw. Pozycji bezpiecznej – uniknie się wówczas zakrztuszenia lub zadławienia się chorego. Ślina i piana na ustach jest normalnym objawem napadu i powinna mieć drogę odpływu.
5. Poluzować uczniowi kołnierzyk koszuli, rozpiąć guzik pod szyją.
6. Pamiętać, by nie przyciskać chorego mocno do podłoża.
7. Nie wciskać choremu nic twardego między zęby.
8. Poinformować dyrektora szkoły lub osobę, która go zastępuje o zaistniałej sytuacji.
9. Powiadomić pogotowie ratunkowe, gdy napad się przedłuża i trwa ponad 5 minut.
10. Pomagając uczniowi mającemu napad padaczkowy, należy pamiętać o tym, żeby:

 - nie przenosić go, nie podnosić i nie szarpać;

 - nie próbować go „cucić” polewając wodą czy bijąc po twarzy;

 - nie wkładać mu niczego do ust – rozwieranie ust może spowodować obrażenia jamy

 ustnej;

 - nie próbować stosować sztucznego oddychania – na początku dużego napadu

 padaczkowego dziecko może przez pewien czas nie oddychać nawet do 30 sekund;

 -nie używać wobec niego siły – dziecko ma podczas napadu zawężoną lub zniesioną

 świadomość, może źle zrozumieć intencje i zareagować na nie agresją.