**REGULAMIN  REKRUTACJI  DZIECI**

**DO  PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO  W MŚCISZEWICACH**

**PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ  SULĘCZYNO**

Podstawa prawna:

* Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (dz. U. z 2017r. poz. 59);
* Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.z 2001r. nr 61, poz.624 z późn. zm. );
* Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postepowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015r., poz.1942);
* Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 poz.1182 ze zm.);
* Statut Zespołu Szkół w Mściszewicach;

**Postanowienia ogólne**

Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Mściszewicach, a także zasady powoływania i tryb pracy komisji rekrutacyjnej.

 Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

· **organie prowadzącym –** rozumie się przez to Gminę Sulęczyno

· **przedszkolu** – rozumie się przez to Przedszkole Samorządowe w Mściszewicach prowadzone przez Gminę Sulęczyno,

· **dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkół w Mściszewicach

· **rodzicu** – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych,

· **podstawie programowej** – rozumie się przez to bezpłatną, pięciogodzinną podstawę programową realizowaną w przedszkolu **od godz. 8:00  do godz. 13:00,**

**- płatną- od godz. 700 do godz. 800 i od godz. 1300 do godz. 1600 .**

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

**1.** Zasady  rekrutacji  mają  zastosowanie do  Samorządowego Przedszkola w Mściszewicach do

którego przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci  zamieszkałe na obszarze Gminy Sulęczyno.

**2.** Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w tej placówce.

**3.** Zasady rekrutacji na obszarze Gminy Sulęczyno oraz formularze dokumentów z nimi związanych są udostępnione w sekretariacie, przedszkolu  oraz na stronie  internetowej szkoły.

**4.** W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola biorą udział dzieci 3-4-5 i 6 letnie . Dziecko w wieku 6 lat – ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

**5.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

**6.** W oddziałach przedszkolnych maksymalna ilość dzieci w grupie wynosi 25 dzieci.

**7.** W ramach postępowania rekrutacyjnego Dyrektor:

a) powołuje komisję rekrutacyjną w skład której wchodzą:

-  Dyrektor ZS jako przewodniczący

-  przedstawiciel Rady Rodziców ZS Mściszewicach

-  przedstawiciel Rady Pedagogicznej ZS Mściszewice

b)     rozpatruje odwołania od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej,

c)     informuje Wójta Gminy Sulęczyno   o nieprzyjęciu do przedszkola   dzieci  zamieszkałych  na obszarze Gminy Sulęczyno.

**Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci w kolejnych latach szkolnych**

**1.** Rodzice  dzieci obecnie uczęszczających do przedszkola składają deklaracje o kontynuacji  wychowania przedszkolnego w terminie **każdego roku** **do końca marca.**

**2.** Dzieci, których rodzice złożyli deklaracje w terminie określonym w regulaminie rekrutacji do przedszkola  mają zagwarantowane miejsce w przedszkolu , do którego uczęszczają.

**Procedura rekrutacji do przedszkola**

**1.** Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka  złożony w przedszkolu.

**2.** W przypadku większej liczby dzieci  zamieszkałych na obszarze Gminy Sulęczyno, niż liczba wolnych miejsc, zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

**3.** Rekrutację do przedszkola prowadzi się zgodnie z harmonogramem według Zarządzenia Wójta Gminy Sulęczyno.

**4.** Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone etapami i zakończone przyjęciem dzieci:

**I etap postępowanie rekrutacyjne** – wg kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty,

**II etap postępowanie uzupełniające** – wg kryteriów określonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

**5.** Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego

poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

Do  postępowania uzupełniającego przepisy o rekrutacji stosuje się odpowiednio.

**Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola**

**1.** W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, które potrzebują szczególnego wsparcia wg kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty. Kryteria są brane pod uwagę łącznie i mają jednakową wartość – 10  punktów każde:

1)  wielodzietność rodziny dziecka (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);

2)  niepełnosprawność dziecka;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;

4)  niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;

5)  niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;

6)  samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera,  wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,  osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z  jego rodzicem);

 7)  objęcie dziecka opieką zastępczą.

**2.**Dokumenty potwierdzające  spełnianie kryteriów:

1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

2) orzeczenie o potrzebnie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na  niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r., Nr 127,poz. 721 z późn. zm.);

3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica;

4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia

9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866);

5) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

6) deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu rodzeństwa dziecka, które objęte jest postępowaniem rekrutacyjnym;

**Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja

postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w tym

zakresie przepisami.

2. Dane osobowe dziecka, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym  dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.