

REGULAMIN DOWOZÓW I ODWOZÓW UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W MŚCISZWICACH

I. ORGANIZACJA DOWOZÓW

1. Dowóz jest organizowany dla uczniów zgodnie z ustawą „Prawo Oświatowe” z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2017r. poz.59).
2. Organizatorem dowozu dzieci i uczniów do szkoły jest Gmina Sulęcyno.
3. Z dowozu autobusem/busem szkolnym może korzystać każde dziecko/uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
4. Dowozów uczniów z domu do szkoły i ze szkoły do domu prowadzony jest zgodnie z opracowanym „Harmonogramem dowozu i odwozu uczniów” z poszczególnych miejscowości.
5. Harmonogram dostosowany jest do planu zajęć lekcyjnych.
6. Harmonogram zawiera informacje o godzinie odjazdu autokaru z danej miejscowości do szkoły i godzinie odjazdu ze szkoły.
7. Rozkład kursów autobusów/ busów szkolnych jest umieszczony na tablicy ogłoszeń w budynku szkolnym oraz na stronie internetowej szkoły.
8. W szczególnych okolicznościach wynikających ze zmiany rozkładu lekcji, kursy autokarów na dany dzień mogą być zmienione. Taka informacja zostaje podana zainteresowanym uczniom przez opiekuna odwozów na e- dzienniku.
9. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć - uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej zgodnie z bieżącymi wytycznymi dyrekcji szkoły.
10. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, dyrektor szkoły, organizator dowozu może odwołać kurs zawiadamiając rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
11. Uczeń zarejestrowany jako „dowożony” może wrócić do domu innym środkiem lokomocji za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów) każdorazowo przedkładaną wychowawcy lub wychowawcy świetlicy.
12. Uczeń, który na stałe lub w wybrane dni tygodnia nie będzie korzystał z odwozów zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy stosowne oświadczenie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów).
13. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem autobusu szkolnego (wcześniejszym lub późniejszym), a zmiana wynika ze zwolnienia z zajęć bądź z uczestnictwa w dodatkowych zajęciach.
14. Uprawniony uczeń ma prawo do powrotu autobusem szkolnym niezależnie od tego, jakim środkiem lokomocji dotarł do szkoły.
15. Uczniowie odjeżdżają bezpośrednio po zajęciach lub oczekują na odwóz w świetlicy szkolnej.
16. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły.

II. UCZEŃ OBJĘTY DOWOZEM DO SZKOŁY I ODWOZEM ZE SZKOŁY

1. Uczeń ma prawo do:
 - zapewnienia mu bezpieczeństwa w czasie wsiadania do autobusu,
 - zapewnienia mu bezpieczeństwa w czasie jazdy,
 - zapewnienia mu bezpieczeństwa w czasie wysiadania z autobusu,

- opieki w czasie oczekiwania na odwóz.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze na przystanek autobusowy, oczekiwanie na przyjazd autobusu i drogę z przystanku do domu odpowiadają rodzice.
 3. Uczeń ma obowiązek:
 - a. Punktualnie przychodzić na miejsce odjazdu autobusu do szkoły.
 - b. Punktualnie zgłaszać się do opiekuna odwozów na holu szkolnym przed HALĄ SPORTOWĄ.
 - c. Przebywać w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela w czasie oczekiwania na odwóz.
 - d. Czekając na przyjazd autobusu przestrzegać zasad bezpieczeństwa i dobrego zachowania.
 - e. Bezwzględnie wykonywać wszystkie polecenia kierowcy autobusu oraz osoby czuwającej nad bezpieczeństwem w czasie dowozu.
 - f. W czasie jazdy zachowywać się zgodnie z regulaminem jazdy autokarem/ busem:
 - Do autobusu wsiadać za przyzwoleniem opiekuna, pojedynczo, wskazanym wejściem.
 - Po wejściu do autobusu natychmiast zająć miejsca, których nie zmienia się podczas jazdy.
 - W czasie jazdy dbać o porządek i czystość, szanować wyposażenie autobusu.
 - Nie spożywać posiłków, pic napoi.
 - Podczas jazdy nie zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwu jadącym w nim osób.
 - Wstawać z miejsc dopiero po zatrzymaniu się pojazdu, za zgodą osoby nadzorującej jazdę.
 - Wychodzić wskazanymi drzwiami po wcześniejszym opuszczeniu pojazdu przez osobę nadzorującą.
 - Niezwłocznie zgłaszać osobie nadzorującej niedyspozycje zdrowotne swoje lub kolegów.
 - g. W czasie drogi do szkoły i drogi powrotnej zachowywać ostrożność, zasady bezpieczeństwa, chodzić lewą stroną drogi.
 4. Uczniowi objętemu dowozem do szkoły i odwozem ze szkoły zabrania się:
 - a. Samodzielnego opuszczania szkoły.
 - b. Przepychania się przy wsiadaniu do autokaru.
 - c. Oddalania się od grupy bez zgody nauczyciela.
 - d. Podchodzenia do autobusu do czasu wyrażenia zgody na wejście lub wyjście przez osobę sprawującą nadzór nad bezpieczeństwem w czasie przewozu.
 5. W przypadku nieprzestrzegania powyższego regulaminu wobec ucznia będą wyciągane konsekwencje zgodne z WSO.

III.PRZEBIEG DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW DO I ZE SZKOŁY

• ORGANIZACJA DOWOZÓW

- b. Zadania osoby sprawującej nadzór nad bezpieczeństwem w czasie przewozów:
 - Troska o bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do autobusu (do czasu przyjazdu autobusu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice).
 - Sprawowanie dozoru nad uczniami w trakcie jazdy, wymaganie od dzieci zachowania zgodnego z regulaminem jazdy autokarem.
 - Sprawowanie nadzoru nad uczniami przy wysiadaniu na przystanku przed szkołą.

- Zgłaszanie dyrekcji wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadków łamania przez uczniów niniejszego regulaminu.
 - c. Zadania szkoły:
 - Przejęcie opieki nad uczniami z chwilą ich przybycia do budynku szkolnego i zgłoszenie się na zajęcia lekcyjne lub zajęcia świetlicowe.
 - **PRZEBIEG DOJAZDU DO SZKOŁY.**
 - a. Dzieci oczekują na przystankach do czasu przyjazdu autobusu (za ich bezpieczeństwo w tym czasie odpowiadają rodzice).
 - b. Po przyjeździe autobusu na przystanek, osoba nadzorująca przejazd dzieci w autobusie dba o zapewnienie bezpieczeństwa i wprowadza uczniów do środka (z tym momentem przejmuje odpowiedzialność za porządek w autobusie). Po dojechaniu do szkoły wyprowadza dzieci z autobusu i przeprowadza do szkoły, które wchodzi do budynku szkolnego.
- 3. ORGANIZACJA ODWOZÓW**
- a. Zadania osoby sprawującej nadzór nad bezpieczeństwem w czasie przewozów:
 - Przejęcie grupy od opiekuna świetlicy sprawującego nadzór nad uczniami i wprowadzenia dzieci do pojazdu.
 - Troska o bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do autobusu.
 - Sprawowanie dozoru nad uczniami w trakcie jazdy, wymaganie od dzieci zachowania zgodnego z regulaminem jazdy autokarem.
 - Sprawowanie nadzoru nad uczniami przy wysiadaniu na przystankach w miejscowościach docelowych, a w razie potrzeby przeprowadzanie ich na drugą stronę jezdni.
 - Zgłaszanie dyrekcji Szkoły wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadków łamania przez uczniów niniejszego regulaminu.
 - b. Zadania szkoły:
 - Sprawowanie opieki nad uczniami do czasu przyjazdu autobusu i wejścia dzieci do autobusu.
 - Sprawowanie opieki nad uczniami odjeżdżającymi (oczekującymi w świetlicy) do czasu przejęcia kontroli nad grupą przez osobę sprawującą nadzór nad bezpieczeństwem w czasie przewozów .
 - c. W przypadku, gdy dziecko siedmioletnie i młodsze nie jest odebrane z przystanku przez rodzica, wówczas dziecko wraca autobusem do szkoły, jest odprowadzane przez opiekuna do świetlicy szkolnej, bądź przedszkola i oczekuje na decyzję podjętą przez wychowawcę i rodzica, może wrócić kolejnym kursem autobusu do domu lub zostać odebrane przez rodziców.

4 PRZEBIEG ODWOZU

- Po zakończeniu lekcji bądź zajęć świetlicowych uczniowie przebiegają się i schodzą się na hol przed halą sportową, przed głównym wejściem do szkoły.
- Od momentu wprowadzenia grupy do autokaru, osoba nadzorująca przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów. Po dojechaniu do kolejnych przystanków osoba ta wyprowadza uczniów .
- Od tego momentu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mściszewicach.
6. Postanowienia końcowe.
 - a. Z treścią powyższego regulaminu zapoznani zostają w formie pisemnej opiekunowie odwozów, rodzice uczniów oraz wszyscy dojeżdżający uczniowie i zobowiązują się do jego przestrzegania.
 - b. Regulamin zatwierdza dyrektor szkoły oraz rada pedagogiczna.