



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów, kluczem do zwiększenia jakości edukacji w Gminie Sulęcyno”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza EFS+, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027

Numer umowy o dofinansowanie:

FEPM.05.08-IZ.00-0110/24

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

### §1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – Projekt pt. „Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów, kluczem do zwiększenia jakości edukacji w Gminie Sulęcyno”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa – realizowany przez Gminę Sulęcyno.
2. Rodzic/ opiekun prawny – osoba, która zadeklarowała udział swojego dziecka (dziecka, które ma pod opieką) w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy. Kategoria ta obejmuje:
  - a. Uczestnika projektu – uczeń/uczennica – którego rodzic/ opiekun prawny, zgłosił je do danego wsparcia w ramach projektu. Uczeń/uczennica została zakwalifikowana do projektu, a rodzic/ opiekun prawny podpisał formularz zgłoszeniowy,



- b. Uczestnika projektu – Nauczyciel – nauczyciel, który pracuje w jednej z placówek objętych wsparciem, który zgłosił chęć uczestnictwa w projekcie;
  - c. Uczestnika projektu – Rodzic/opiekun prawny – osoba, której dziecko uczęszcza do placówki objętej wsparciem w projekcie.
4. Koordynator projektu - osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
  5. Koordynator szkolny - osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu na terenie danej placówki.
  6. Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”).
  7. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie.
  8. Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

## **§2. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów, kluczem do zwiększenia jakości edukacji w Gminie Sulęcyno, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta – Gminę Sulęcyno z siedzibą przy ulicy Kaszubskiej 26, 83-320 Sulęcyno, gdzie mieści się Biuro projektu.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa pomorskiego w okresie od 01.07.2024 r. do 30.06.2026 r. i obejmuje następujące placówki, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sulęcyno:
  - a. Szkoła Podstawowa w Borku Kamiennym;
  - b. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mściszewicach;
  - c. Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Podjazach;
  - d. Szkoła Podstawowa im. Antoniego Abrahama w Sulęcynie;
  - e. Szkoła Podstawowa im. Jana Tryby w Węsiorach;



4. Celem projektu jest wzrost poziomu jakości edukacji ogólnej, w tym w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów jak i kadry szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sulęczyno, doskonalenie zawodowe kadry szkół oraz wsparcie rodziców/opiekunów prawnych w rozwoju kompetencji wychowawczych.
5. Wsparcie realizowane w ramach projektu skierowane jest do:
  - a. uczniów/uczennic szkół objętych projektem,
  - b. kadry szkół objętych wsparciem,
  - c. rodziców/opiekunów prawnych dzieci,
6. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 671 uczniów, 150 rodziców/opiekunów prawnych oraz 100 osób z kadr szkół.

## II. REKRUTACJA

### §3. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja uczestników do poszczególnych rodzajów zajęć prowadzona będzie w oparciu o niniejsze zasady:
  - a. do udziału w projekcie uprawnieni są wyłącznie uczniowie, uczennice, rodzice/opiekunowie prawni uczniów/uczennic, kadra szkół wykazanych w § 2 ust. 5,
  - b. na zajęcia rekrutowani będą uczniowie, uczennice, zgodnie ze zdiagnozowanymi w szkole ich indywidualnymi potrzebami, zainteresowaniami i predyspozycjami,
  - c. na zajęcia rekrutowani będą rodzice/ opiekunowie prawni zgodnie z zapotrzebowaniem wykazanym w diagnozie,
  - d. na zajęcia rekrutowana będzie kadra zgodnie z zapotrzebowaniem wykazanym w diagnozie,
  - e. uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w więcej niż jednej formie zajęć danego typu,
  - f. rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości płci.
2. O zakwalifikowaniu się do projektu w ramach procesu rekrutacji decyduje spełnienie następujących kryteriów:
  - a. UCZEŃ/UCZENNICA:
    - a) zgłoszenie uczestnictwa w projekcie poprzez podpisane przez uczestnika lub rodzica lub opiekuna prawnego ucznia/uczennicy (w przypadku niepełnoletnich uczestników), Formularza zgłoszeniowego



- stanowiącego Załącznik nr 1 do regulaminu oraz Ogólnej klauzuli informacyjnej o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
- b) posiadanie statusu ucznia/uczennicy placówki objętej projektem, przeprowadzone w szkole rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/uczennicy wskazujących na potrzebę udziału w określonych zajęciach dodatkowych,
- c) W trakcie rekrutacji będą przyznawane punkty: dla zajęć podnoszących kompetencje kluczowe: na podstawie opinii wychowawcy, wskazujące predyspozycje/potrzeby/zainteresowania( od 1 do 10pkt) a w przypadku zajęć specjalistycznych: pierwszeństwo w rekrutacji mają uczniowie z niepełnosprawnościami- 5 pkt, orzeczeniem- 4 pkt, opinią- 3 pkt, dośw. migracji - 5 pkt.
- d) W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów zastosowanie będzie miała kolejność zgłoszeń.
- b. RODZIC/OPIEKUN PRAWNY:
- a) zgłoszenie uczestnictwa w projekcie poprzez podpisane przez Rodzica/opiekuna prawnego Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 2 do regulaminu, oraz Ogólnej klauzuli informacyjnej o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych– stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
- b) kryteria premiujące dla rodziców/opiekunów prawnych - dzieci z orzeczeniami, opiniami, dośw. migracji,
- c. KADRA:
- a) zgłoszenie uczestnictwa w projekcie poprzez podpisane przez nauczyciela Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 3 do regulaminu, oraz Ogólnej klauzuli informacyjnej o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych– stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
- b) posiadanie statusu nauczyciela/nauczycielki szkoły objętej projektem,
- c) Kryteria premiujące dla KADRY: opinia dyrektora szkoły- uzasadniająca potrzebę podnoszenia kwalifikacji,
3. Z zastosowaniem powyższych kryteriów rekrutacji do udziału w projekcie w szkole dokonują Komisje Rekrutacyjne, w skład której wchodzi min. 3 osoby m.in. - Koordynator szkolny, pedagog specjalny, nauczyciel szkoły.
4. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający szkolną listę uczestników projektu oraz rezerwową szkolną listę kandydatów na uczestników projektu.



5. Rezerwową szkolną listę kandydatów na uczestników projektu tworzy się w przypadku większej ilości chętnych kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do ilości dostępnych miejsc spośród kandydatów, u których stwierdzono hierarchicznie większą potrzebę uczestnictwa w danym rodzaju zajęć.
6. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.

### III. ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych w Gminie Sulęcyno
2. Rozwój przedsiębiorczości i aktywności pro-zawodowej uczniów szkół z Gminy Sulęcyno.
3. Budowanie Tożsamości Regionu poprzez budowanie kompetencji obywatelskich uczniów.
4. Wyrównywanie szans edukacyjno-rozwojowych uczniów z orzeczeniami, opiniami i doświadczeniem migracji.
5. Doskonalenie zawodowe kadry szkół Gminy Sulęcyno.
6. Wsparcie rodziców/opiekunów prawnych w rozwoju kompetencji wychowawczych i poprawa ich relacji na linii- szkoła- kadra szkół.

#### §4.

1. Zajęcia przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą w szkole, do której uczęszczają uczniowie/uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki i rodzice/opiekunowie prawni z zastosowaniem podziału na grupy. Podziału na grupy dokonuje Koordynator szkolny.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy mają obowiązek regularnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach.
3. Uczestnicy biorą udział w dodatkowych zajęciach prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie.
4. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w projekcie zobowiązany/zobowiązana jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach danej grupy; w limicie dopuszczalnych 20% nieobecności nie mieszczą się nieobecności usprawiedliwione
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do przystępowania do testów sprawdzających oraz do wypełniania ankiet i formularzy związanych z realizowanym projektem.



7. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany(-a) jest do przekazania informacji dotyczących jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. udział w kursie lub szkoleniu) oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć uczestnik, lub rodzic lub opiekun prawny uczestnika projektu (w przypadku osób niepełnoletnich) zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia informującego o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
9. Oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, podpisane również przez Dyrektora placówki objętej wsparciem Szkolny Koordynator Projektu niezwłocznie przekazuje do Koordynatora Projektu.
10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej. W takim przypadku Gmina Sulęcyno jako Beneficjent projektu może żądać od niego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych.
11. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu (jeżeli dotyczy).

#### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest w siedzibie Beneficjenta i placówek uczestniczących w projekcie oraz na ich stronach internetowych .
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu tj. do 30.06.2026 r.
3. W imieniu uczestnika projektu rodzic lub opiekun prawny po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie Projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytocznych programowych i innych dotyczących wyboru i realizacji projektów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące na przepisy prawa krajowego i unijnego, w szczególności programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021- 2027.
6. Niniejszy regulamin zatwierdza Wójt.



## V. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – DOKUMENTY UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZNIĄ;

Załącznik nr 2 – DOKUMENTY UCZESTNIKA PROJEKTU – RODZIC/OPIEKUN;

Załącznik nr 3 – DOKUMENTY UCZESTNIKA PROJEKTU – KADRA SZKÓŁ;

Załącznik nr 4 – Ogólna klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych