WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Szkoły Podstawowej

im. Jana Pawła II

W MŚCISZEWICACH

I - Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z systemu wartości szkoły.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na zasadach i w ramach określonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz dokumentu WZO.
2. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych (Przedmiotowe Zasady Oceniania – **załącznik nr 1**).
3. Zasady, o których mowa w punkcie drugim stanowią załączniki do niniejszego dokumentu.

§ 3

1. Wewnętrzne zasady oceniania określają:
1) Cele szczegółowe oceniania.
2) Formułowanie przez zespoły przedmiotowe wymagań edukacyjnych zgodnych z *Podstawą Programową* i przyjętymi do realizacji programami.
3) Ocenianie bieżące według skali i trybu podanego w niniejszym dokumencie.
4) Skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego będącego podsumowaniem osiągnięć uczniów.
5) Warunki i tryb poprawiania ocen, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających oraz poprawkowych.
6) Ocenianie zachowania.
7) Promowanie uczniów.

2. Celem wprowadzenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania osiągnięć uczniów są:
1) Jasność i spójność w określaniu zasad oceniania.
2) Określenie stopnia rozwoju ucznia.
3) Określenie jakości pracy szkoły

II – Wewnętrzne Zasady Oceniania

2.1. Cele oceniania

§ 4

1. Każde dziecko może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, jeżeli będzie uczciwie i wytrwale uczestniczyć w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
a) informowanie ucznia o jego postępach i poziomie osiągnięć edukacyjnych,
b) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
d) informowanie rodziców i nauczycieli o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2.2. Formułowanie wymagań edukacyjnych

§ 5

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz kryteriach ocen. Informacje o wymaganiach edukacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie ustnej na pierwszej wywiadówce w roku szkolnym. Informacje o wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu zostały zawarte w PZO (Przedmiotowych Zasadach Oceniania) stanowiących załącznik do wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) o postępach swoich dzieci będą informowani przez wychowawców na spotkaniach w następujący sposób:
a) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas I-III zapoznają się z oceną opisową, która jest dla nich dokładną informacją o stanie aktualnej wiedzy, możliwościach i kierunkach dalszej pracy,
b) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas IV – VIII otrzymują wykaz aktualnych ocen cząstkowych wraz z informacją ustną o stanie wiedzy - **załącznik nr.2**),
c) w przypadku niezadowalających wyników nauczania i zachowania nauczyciel powinien przeprowadzić indywidualne rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) a rozmowę udokumentować w dzienniku.

3. O zasadach i kryteriach oceniania zachowania informuje uczniów i rodziców wychowawca klasy.
4. Uczeń i jego rodzic zostają zapoznani z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów. Rodzic ma możliwość zapoznania się z wszystkimi ocenami z przedmiotów i zachowania w e-dzienniku. Jeżeli nie ma dostępu do Internetu, może skorzystać z e-dziennika na terenie szkoły.

2.3. Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia

§ 6

1.Nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W sytuacji, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków.

2.4. Ocenianie bieżące

§ 7

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

§ 8

1. Ocena semestralna i końcoworoczna w nauczaniu zintegrowanym jest oceną opisową, opisane są osiągnięcia ucznia i jego zachowanie na podstawie ocen cząstkowych /wspomagających/ i wnikliwej obserwacji dokonywanej systematycznie przez nauczyciela. Wyjątek stanowi ocena religii (etyki), języka obcego nowożytnego i języka kaszubskiego, która jest oceną cyfrową.

2. Nauczyciel nie zadaje w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych: pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, czyli polegających na rozwijaniu umiejętności ruchowych dłoni. Ćwiczenia z motoryki małej są obowiązkowe dla ucznia praktyczno-technicznych prac domowych. (klasy I-III)

Nauczyciel może zadać w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych: pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania, ale jest ona nieobowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną na jej temat (klasy IV- VIII)

Wykonanie nieobowiązkowej pracy domowej może pomóc w podwyższeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu

3. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w klasach II-III, IV-VIII szkoły podstawowej w stopniach szkolnych cząstkowych, przy czym:
przyjmuje się 6-stopniową skalę ocen:

1) stopień celujący – 6 /cel /

2) **stopień bardzo dobry – 5 /bdb. /**
3) **stopień dobry – 4 /db./**
4) **stopień dostateczny – 3 /dst. /**
5) **stopień dopuszczający – 2 /dop /**
6) **stopień niedostateczny – 1 / ndst. /**

Dopuszcza się stosowanie znaku **„+„** i **„-„** przy ocenie cząstkowej. Stosuje się również znaki „**nb**" - oznaczające nieobecność, „**np**" - nieprzygotowanie, „**br**" brak np. zeszytu, zadania domowego, „+" i „– „ za pracę na lekcji.

W klasie I szkoły podstawowej oceny bieżące oraz śródroczne i roczne mają wyłącznie formę **oceny opisowej.** Nauczyciel opisuje postępy dziecka w nauce, jego zachowanie oraz rozwój społeczny i emocjonalny.

Ocenianie ma na celu wspieranie ucznia, wskazanie mu tego, co robi dobrze, i nad czym musi jeszcze popracować.

3. b) Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi może być oceniany tzw. ocenę funkcjonalną, która ma na celu mierzenie postępów dzieci z autyzmem i innymi niepełnosprawnościami.
Ocena funkcjonalna uwzględnia szeroki zakres kompetencji życiowych, analizując, jak uczeń radzi sobie z wyzwaniami codzienności oraz jego indywidualne możliwości adaptacyjne.
Zmiany obejmują ocenę rozwoju w trzech kluczowych obszarach:

1. Poznawczym
2. Osobowościowym
3. Emocjonalno-społecznym

OCENA CELUJĄCA (6)

Uczeń odznacza się specjalnymi zainteresowaniami i zdolnościami, posiada zasób wiedzy określony programem nauczania dzięki czytaniu lektur spoza obowiązującego zestawu. Bierze udział i osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych. Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, potrafi odnajdywać związki przyczynowo- skutkowe i dokonywać syntezy oraz analizy materiału rzeczowego. Pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcjach, wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.

OCENA BARDZO DOBRA (5)

Uczeń posiada pełny zasób wiedzy określony programem nauczania oraz wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań przedmiotem, poprzez czytanie lektur oraz uczestnictwo w szkolnych konkursach. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w nowych

sytuacjach poznawczych, potrafi odnajdywać związki przyczynowo- skutkowe i dokonywać syntezy oraz analizy materiału rzeczowego.

Uczeń pracuje systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i poza-lekcyjnych. Dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem wiedzy.

OCENA DOBRA (4)

Uczeń nie opanował w pełni wiedzy wymaganej programem nauczania, ale opanował ją na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Potrafi wykorzystać posiadana wiedzę w procesie dalszego kształcenia i w życiu codziennym. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje większość zadań związanych z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające z potrzeb klasy.

OCENA DOSTATECZNA (3)

Uczeń dysponuje zasobem wiedzy przewidzianej przez program nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych. Potrafi wykonać polecenia i zadania o średnim stopniu trudności. Uczestniczy w procesie kształcenia w stopniu zadawalającym i wykazuje gotowość do rozwijania swych umiejętności.

OCENA DOPUSZCZAJĄCA (2)

Uczeń nie opanował w stopniu dostatecznym materiału przewidzianego programem i jego wiedza posiada luki. Wykazuje chęci do dalszej nauki i przy pomocy nauczyciela jest w stanie realizować polecenia wymagające zastosowania posiadanej wiedzy i umiejętności przewidzianych programem. Posiada podstawowe umiejętności umożliwiające mu dalsze kształcenie i rokuje osiągnięcie wymaganego minimum.

OCENA NIEDOSTATECZNA (1)

Uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności umożliwiających mu przejście do wyższego poziomu kształcenia. Nie jest w stanie wykonać (rozwiązać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Ocena ucznia powinna być jawna, a kryteria i normy, na których są oparte wymagania, znane dla uczniów.

Ustalono następujący procentowy wskaźnik ocen ze sprawdzianów i z kartkówek:

100%– ocena celująca (bez jakiejkolwiek pomyłki)
99%-98% - ocena bardzo dobra +
97%-95% - ocena bardzo dobra
94%-90% - ocena bardzo dobra-
89%-85% - ocena dobra+
84%-76% - ocena dobra
75%-70% - ocena dobra-
69%-65%- ocena dostateczna+

64%-55% - ocena dostateczna
54%-50%- ocena dostateczna-
49%-44%- ocena dopuszczająca+
43%-36% - ocena dopuszczająca
35%-31% - ocena dopuszczająca-
30% i mniej – ocena niedostateczna

Wprowadza się również wagę ocen zgodnie z wpisami w dzienniku elektronicznym:

Sprawdziany- 5 punktów
Kartkówki- 3 punkty
Odpowiedź ustna- 3 punkty
projekt- 3 punkty
Inna- 2 punkty

5. Uczeń ma prawo poprawiać oceny. Uczeń może jeden raz poprawiać ocenę niedostateczną i dopuszczająca z każdego sprawdzianu, pracy klasowej lub testu w ciągu tygodnia od rozdania prac. Oceny z kartkówek i prezentacji nie podlegają poprawie. Ocena z poprawy jest oceną ostateczną, wpisaną obok oceny pierwotnej, zostanie ona wpisana do e-dziennika w nawiasie i obydwie oceny będą brane przez nauczyciela pod uwagę przy klasyfikacji.

6. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może napisać sprawdzianu lub testu w określonym terminie, wówczas ma obowiązek uczynić to na najbliższej lekcji lub w terminie ustalonym z nauczycielem.

7. Jeżeli uczeń zachowuje się niewłaściwie w czasie prac kontrolnych- sprawdzianu, testu lub kartkówki tj. ściąga, zagląda do kolegi w ławce, odwraca się do kolegi, nie odkłada długopisu na prośbę nauczyciela wtedy, uzyskana ocena zostaje obniżona o jeden stopień.

8. Uczeń może jeden raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny (nie dotyczy sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych), co nauczyciel zaznacza w dzienniku datą i znakiem **„np”**

9. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej. Ustala się sposoby oceny indywidualnej po konsultacji z uczniem i rodzicem.

10. Nie ocenia się ucznia do trzech dni po dłuższej (dwutygodniowej), usprawiedliwionej nieobecności w szkole np. po chorobie uczeń ma obowiązek taki fakt zgłosić nauczycielowi.

11. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego i ćwiczeń jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności na lekcji, uczeń ma obowiązek uzupełnić notatki w zeszycie i ćwiczeniach.

12. Uczeń, który otrzymał z przedmiotu ocenę niedostateczną z I semestru ma obowiązek poprawienia oceny w II semestrze do 20 marca.

13. Zachowanie ucznia nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu.

14. Ocenę z kartkówki uczeń pozna w ciągu jednego tygodnia, natomiast sprawdziany, prace klasowe oraz testy zostaną ocenione w ciągu dwóch tygodni od napisana pracy przez ucznia.

15. Oceny z diagnoz wstępnych i końcowych zostają wpisane do e- dziennika.

§ 9

1. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia oraz jego postawa.
2. Ocena śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej dotyczy poziomu opanowania przez ucznia umiejętności w zakresie:

-mówienia i słuchania (potrafi uważnie słuchać innych, odpowiada na pytania wyrazami, odpowiada na pytania zdaniami, wypowiada się wyrazami, wypowiada się zdaniami prostymi, wypowiada się zdaniami złożonymi, wypowiada się kilkoma spójnymi zdaniami, wypowiada się swobodnie i płynnie, posiada bogaty zasób słownictwa, stosuje poprawnie formy gramatyczne, układa opowiadanie, układa opis, układa sprawozdanie, słucha tekstu czytanego przez nauczyciela i rówieśników, poprawnie recytuje utwory poetyckie),

-czytania (rozpoznaje litery i sylaby, głosuje, głosuje i sylabizuje, sylabizuje, czyta wyrazami, czyta zdaniami, czyta płynnie, czyta poprawnie, czyta wyraziście, czyta cicho ze zrozumieniem, czyta z ustaleniem podtekstu, czyta z odziałem na role, czyta książki dla dzieci, przeczytał (ła) wyznaczone lektury),

-pisania(mieści się w liniach, zachowuje prawidłowy kształt liter i cyfr, poprawnie łączy litery, poprawnie przepisuje tekst pisany, poprawnie przepisuje tekst drukowany, pisze poprawnie z pamięci, pisze poprawnie ze słuchu w zakresie opanowanego słownictwa, samodzielnie zapisuje swoje wypowiedzi, pisze płynnie, czytelnie, estetycznie, umie korzystać ze słownika ortograficznego),

-ortografii (poprawnie pisze wyrazy ze spółgłoskami miękkimi, poprawnie stosuje wielką literę: na początku zdań, w pisowni imion i nazwisk, w pisowni nazw geograficznych tytułach i korespondencji, potrafi napisać poprawnie wyrazy z „ó" wymiennym, z zakończeniami „-ów, -ówka, -ówna" z „ó" niewymiennym, z „rz" po spółgłoskach, z „ą","ę" w różnych pozycjach, z „h" i „ż"),

-gramatyki (rozpoznaje czasowniki jako wyrazy oznaczające czynności, rozpoznaje przymiotniki jako wyrazy oznaczające rzeczownik, rozpoznaje rzeczowniki jako wyrazy oznaczające osoby, rzeczy rośliny, zwierzęta, rozpoznaje zdania oznajmujące, pytające wykrzyknikowe, rozkazujące, określa liczbę i rodzaj rzeczowników, czasowników, przymiotników, stopniuje przymiotniki),

-umiejętności rachunkowych (sprawnie dodaje w zakresie 10, sprawnie odejmuje w zakresie 10, posiada ukształtowane pojęcie liczby, dodaje w zakresie 20 na konkretach, odejmuje w zakresie 20 na konkretach, dodaje w zakresie 20, odejmuje w zakresie 20, sprawnie dodaje w zakresie 20, sprawnie odejmuje w zakresie 20, zapisuje liczby do 100, dodaje w zakresie 100, odejmuje w zakresie 100, potrafi porównać liczby z użyciem znaków:>,<,=, mnoży w zakresie 25, dzieli w zakresie 25, mnoży liczby jednocyfrowe w zakresie 100, dzieli liczby jednocyfrowe w zakresie 100, potrafi pisemnie dodawać liczby w zakresie 100, potrafi pisemnie odejmować liczby w zakresie 100, potrafi pisemnie dodawać liczby w zakresie 1000, potrafi pisemnie odejmować liczby w zakresie 1000, potrafi pisemnie mnożyć liczby w zakresie 1000, potrafi pisemnie dzielić liczby w zakresie 1000),

-umiejętności matematycznych (odczytuje temperaturę, odczytuje godziny i minuty na

zegarze, zna nazwy dni tygodnia i ich kolejności, zna nazwy miesięcy, potrafi przeliczać pieniądze, rozwiązuje proste zadania tekstowe z pomocą nauczyciela, samodzielnie układa i rozwiązuje proste zadania tekstowe, rozpoznaje i nazywa figury geometryczne, rozpoznaje pojęcia równoległości i prostopadłości, potrafi obliczać obwód trójkąta i prostokąta),
-umiejętności przyrodniczych (zna nazwy pór roku, rozpoznaje rodzaje opadów, rozróżnia podstawowe gatunki roślin i zwierząt, zna życie niektórych środowisk: w gospodarstwie ogrodniczym, sadzie, na łące, w lesie),
-umiejętności artystyczno-technicznych (potrafi zaśpiewać poznane piosenki, rozróżnia dynamikę, czas trwania, wysokość i barwę dźwięków, potrafi wykonać prace estetyczne, potrafi posłużyć się podstawowymi środkami artystycznymi; plama, kreska, bryła),
-zachowania bezpieczeństwa i zdrowia (przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, zna zasady ruchu drogowego, wie gdzie szukać pomocy w sytuacjach zagrożenia i urazu, zna zagrożenia wynikające z picia alkoholu, palenia papierosów, dba o higienę osobistą, chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych i grach zespołowych),
-współdziałania w grupie, organizowania własnej pracy (bierze aktywny udział w życiu klasy, szanuje godność innych, potrafi poprawnie reagować w sytuacjach konfliktowych, wykazuje uprzejmość i życzliwość dla innych, utrzymuje porządek w miejscu pracy, podejmuje oferowane zadania, pracuje samodzielnie, poszukuje oryginalnych rozwiązań, potrafi dokonywać samooceny swojego postępowania).

2. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej oceniane będą następujące formy aktywności ucznia: wypowiedzi ustne i pisemne (sprawdziany, kartkówki, prace klasowe, dyktanda, testy),zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń, wygłaszanie tekstów (proza , poezja), rozumienie czytanego tekstu, prezentacje, przygotowanie do zajęć, podejmowanie dodatkowych zadań, reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
3. Ocenie podlegają również następujące umiejętności ucznia: samodzielność myślenia, kojarzenia faktów, umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, wyciągania wniosków, twórcze myślenie, dokonanie samooceny, wytyczanie celów i etapów dojścia do nich, współdziałanie w grupie, umiejętność przedstawienia i obrony własnych racji, zaangażowanie i chęć współpracy, praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy, umiejętność słuchania.
4. Ocena w e-dzienniku powinna być zawsze opatrzona wpisem uwzględniającym rodzaj wypowiedzi lub aktywności.
5. W ciągu jednego dnia może odbyć się jeden sprawdzian, a w tygodniu mogą się odbyć nie więcej niż trzy sprawdziany.
6. Sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel informuje uczniów o zakresie sprawdzianu oraz dokonuje wpisu w e-dzienniku.
7. Termin zapoznania się ucznia z wynikami sprawdzianu nie powinien przekroczyć 14 dni.

§ 10

1. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Prace klasowe, sprawdziany i testy nauczyciele będą przechowywać do końca roku szkolnego. Sprawdziany będą rozdawane rodzicom do wglądu.

2. Nauczyciel ustnie informuje ucznia o uzyskanej ocenie cząstkowej ze sprawdzianu, kartkówki, odpowiedzi ustnej, zajęć praktycznych.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę wystawioną z prac pisemnych. Uzasadnienie oceny powinno nastąpić do dwóch tygodni od dnia wystawienia stopnia.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inne dokumentacje dotyczące oceniania jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 11

1. Nie przystąpienie ucznia do wymaganego przez nauczyciela zaliczenia w ciągu jednego tygodnia skutkuje brakiem zaliczenia, w szczególnych przypadkach dłuższy termin zaliczenia może być ustalony w porozumieniu z nauczycielem.
2. Brak zaliczenia ma wpływ na ocenę śródroczną i roczną.

§ 12

1. Nauczyciel przedmiotu dokonuje okresowej oceny postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności uwzględniając specyfikę zajęć edukacyjnych w formie i na zasadach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania opierają się na:

a) kryteriach wymagań na poszczególne stopnie szkolne**,**
b) stopniu spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych.

2.5. Skala i tryb oceniania śródrocznego/rocznego

§ 13

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do końca stycznia. Semestr drugi rozpoczyna się od 1-go lutego i trwa do dnia kończącego rok szkolny.
3. Po każdym semestrze dokonujemy klasyfikacji ucznia z danego zajęcia edukacyjnego celem określenia, czy uczeń osiąga zadawalające efekty kształcenia.
4. Uczeń podlega klasyfikacji po spełnieniu wymagań stawianych przez przedmiotowy system oceniania.

a) W klasach I-III szkoły podstawowej ocenę śródroczną opisową nauczyciel publikuje na e-dzienniku. Rodzic własnym podpisem potwierdza zapoznanie się z oceną.
b) Na koniec roku szkolnego uczniowie otrzymują ocenę opisową z poszczególnych edukacji łącznie z zachowaniem na świadectwie szkolnym. W klasach I- III wyjątek stanowi ocena z religii(etyki), języka obcego nowożytnego i języka kaszubskiego, która jest oceną cyfrową.
c) Ocenę roczną wystawia się na podstawie zapisów dokonywanych w e-dzienniku,

zgromadzonych kartach pracy, sprawdzianach oraz spostrzeżeniach nauczyciela.
d) Roczna ocena opisowa w klasach I-III powinna zawierać informację na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej i wskazywać na potrzeby ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce i rozwijaniem zainteresowań.

§ 14

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów w poszczególnych zajęciach edukacyjnych i wystawieniu oceny klasyfikacyjnej oraz wyrażeniu opinii szkoły o zachowaniu ucznia w formie oceny z zachowania.
2. Ocena roczna jest oceną z I i II semestru.
3. Ocenę semestralną/roczną wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inny upoważniony do tego przez dyrektora szkoły, nauczyciel, a ocenę z zachowania wychowawca klasy lub w uzasadnionych przypadkach inny nauczyciel uczący w tej klasie.
4.Uczeń jest klasyfikowany jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony częściowo lub całkowicie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych. Decyzję o zwolnieniu częściowym lub całkowitym ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza . W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony", „zwolniona" .
6. Ocena z religii/etyki nie jest oceną liczoną do średniej ocen ucznia.
7. Przedmiot edukacja zdrowotna podlega ocenianiu i wlicza się do średniej ocen.

§ 15

1. Podstawą do wystawienia oceny semestralnej lub rocznej z języka polskiego, języka obcego, języka kaszubskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, matematyki, biologii, chemii, geografii, fizyki, informatyki oraz religii jest przede wszystkim poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Ocenę semestralną lub roczną z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wystawia się przede wszystkim na podstawie oceny wysiłku wkładanego przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z realizacji programu.

§ 16

1. Najpóźniej na 7 dni przed radą klasyfikacyjną semestralną lub roczną nauczyciel zajęć edukacyjnych informuje ucznia o proponowanej ocenie śródrocznej/rocznej.
2. Trzydzieści dni przed radą klasyfikacyjną wychowawca powinien poinformować rodziców listem poleconym o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu, nieodpowiednią oceną z zachowania lub braku podstaw do klasyfikacji.
3. Na tydzień przed klasyfikacją nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców, o przewidywanych ocenach śródrocznych lub rocznych **(załącznik**

nr 3).
4. Nauczyciel z danego przedmiotu uzasadnia ocenę niedostateczną ustnie.

§ 17

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzję o przyznaniu wyróżnienia podejmuje rada pedagogiczna
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, jak również przystąpił do egzaminu.

2.6. Przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych

§ 18

1. Uczeń ma prawo przystąpienia do egzaminów: sprawdzającego, poprawkowego, klasyfikacyjnego.
2. Zasady korzystania z egzaminów określają regulaminy.

§ 19

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest niezgodna z jego rzeczywistymi osiągnięciami szkolnymi zawartymi z wymaganiami w PSO.
2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który:
a) otrzymał ocenę niedostateczną roczną z danych zajęć edukacyjnych i nie spełniał wymagań dodatkowych określonych przez przedmiotowy system oceniania.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców. Prośba o egzamin sprawdzający powinna wpłynąć do dyrektora szkoły nie później niż na 5 dni przed klasyfikacyjno-promocyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się do 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny. Nie ma możliwości odroczenia egzaminu.
5. Egzamin może się odbyć najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjno-promocyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
6. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie.
a) dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) - przewodniczący
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator
c) nauczyciel tego samego typu zajęć lub zajęć pokrewnych - członek komisji

7. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć wychowawca klasy i rodzice ucznia (bez prawa głosu).
8. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 6b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji:
a) na własny wniosek,
b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
9. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Nie zdanie jednej z tych części powoduje nie zdanie całego egzaminu.
10. Egzamin sprawdzający z przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, technika, wychowanie fizyczne powinien, zajęcia techniczne, artystyczne i komputerowe powinien mieć, przede wszystkim, formę zadań praktycznych . Nie zaliczenie 50% zadań, które uczeń miał wykonać, powoduje nie zdanie egzaminu sprawdzającego.
11. Pytania, zadania i ćwiczenia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza je dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań, zadań i ćwiczeń musi odpowiadać kryteriom na odpowiedni stopień szkolny, wynikający z przedmiotowego systemu oceniania.
12. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel-członek komisji sporządza protokół według wzoru w **załączniku nr 4**. Do protokołu z egzaminu sprawdzającego ma prawo wglądu uczeń lub jego rodzice. Protokoły są przechowywane wraz z inną dokumentacją szkolną.
13. Ustalona przez komisję ocena wyrażona stopniem szkolnym jest ostateczna.

§ 20

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń ubiegający się o egzamin poprawkowy składa podanie (lub jego rodzice, bądź prawni opiekunowie). Termin składania podań upływa w przeddzień klasyfikacyjno - promocyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadzony zostanie w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Zadania do egzaminu przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uwzględnieniem wymagań na poziom konieczny (ocena dopuszczająca).
5. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, artystyczne i komputerowe ma, przede wszystkim, formę ćwiczeń praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie:
a) dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) - przewodniczący
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator
c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 6b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji:
- na własny wniosek,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. Na stanowisko nauczyciela – egzaminatora może być powołany nauczyciel z innej szkoły w przypadku, gdy:

a) nie ma w naszej szkole odpowiedniego specjalisty, b) w
szczególnie uzasadnionych przypadkach.
Powołanie nauczyciela z innej szkoły odbywa się w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel – członek komisji (protokolant) sporządza protokół według wzoru z **załącznika nr 5**.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą notatkę na temat wypowiedzi ustnych ucznia.
10. Protokół egzaminów poprawkowych przechowuje się wraz z całą dokumentacją szkolną. Rodzice ucznia lub jego opiekunowie prawni mają prawo wglądu do protokołu egzaminacyjnego.
11. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Dokładną datę wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z członkami komisji oraz uczniem i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
12. Informację o terminie egzaminu poprawkowego otrzymuje uczeń (na piśmie) w ostatnim dniu nauki szkolnej.
13. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić w innym – wyznaczonym przez dyrektora – terminie, nie później niż do końca września.
Odroczyć egzamin można tylko jeden raz. W przypadku ponownego niestawienia się ucznia na egzamin poprawkowy komisja uznaje „nie zdanie egzaminu" przez ucznia.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego:
- nie otrzymuje promocji i powtarza klasę;
- uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego i otrzymał ocenę niedostateczną, ma prawo do wniesienia na piśmie prośby o warunkowe promowanie do klasy programowo wyższej, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego być warunkowo promowany do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że zajęcia, których uczeń nie zdał realizowane są zgodnie ze szkolnym planem nauczania ·w klasie programowo wyższej. Rada Pedagogiczna może jeden raz w cyklu edukacyjnym szkoły podstawowej w drodze uchwały promować ucznia warunkowo do klasy wyższej.
15. Od przeprowadzonego egzaminu poprawkowego uczeń (jego rodzice lub opiekunowie prawni) nie mają prawa odwołania.

§ 21

1. Uczeń, który nie został klasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny wydaje:
- w przypadku nieobecności usprawiedliwionej dyrektor szkoły,
- w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna po wysłuchaniu opinii wychowawcy klasy i pedagoga, psychologa szkolnego.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
4. Egzamin należy przeprowadzić nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia

rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
5. Dokładną datę składania egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami (opiekunami prawnymi) i członkami komisji egzaminacyjnej.
6. Z powodu choroby ucznia termin egzaminu można przesunąć, nie później jednak niż do pierwszego dnia rozpoczęcia zajęć w nowym semestrze lub w nowym roku szkolnym.
7. Nie przystąpienie ucznia w kolejnym terminie do egzaminu powoduje „nie zdanie" egzaminu klasyfikacyjnego i powtórzenie klasy.
8. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
a) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia w klasie tego ucznia – przewodniczący,
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator, c) wychowawca ucznia – członek komisji.
W egzaminie w roli obserwatora mogą uczestniczyć rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Jeżeli egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, skład komisji jest następujący:
a) dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) – przewodniczący,
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator,
c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – członek komisji.
10. Ilość zajęć edukacyjnych, z których uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny w danym dniu, określa przewodniczący komisji w uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
11. Zadania i ćwiczenia dla ucznia składającego egzamin klasyfikacyjny przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Stopień trudności tych zadań i ćwiczeń powinien spełniać wymagania na ocenę dopuszczającą (w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej przez ucznia). Na uzgodnioną z uczniem (w przypadku nieobecności usprawiedliwionej przez ucznia).
12. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel – członek komisji (protokolant) sporządza protokół według wzoru z **załącznika nr 6.**
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

2.7. Ocenianie zachowania uczniów

§ 22

Postanowienia ogólne:

1.Ocena z zachowania, zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mściszewicach wyraża opinię o spełnianiu przez ucznia poniższych kryteriów:

- Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
- Okazywanie szacunku nauczycielom, uczniom, pracownikom szkoły oraz innym osobom.
- Odpowiedzialność za własny rozwój i realizację celów rozwojowych.
- Przestrzeganie norm społecznych zarówno w szkole, jak i poza nią.
- Dbałość o kulturę języka.
- Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- Umiejętność współpracy i budowania dobrych relacji.
- Zaangażowanie w życie klasy, szkoły oraz społeczności lokalnej.
- Szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania.

3. Na ocenę z zachowania nie mają wpływu wyniki w nauce, a jedynie stosunek do obowiązku szkolnego.

4. Obowiązująca skala ocen z zachowania:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

Tryb ustalania oceny z zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Jeden raz w miesiącu wychowawca informuje każdego ucznia o uzyskanej ilości punktów.

3. **Jedynym** kryterium cząstkowej oceny z zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie

4. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje kredyt w wysokości **100 punktów**

5. Uczeń zdobywa punkty dodatkowe, podejmując działania zawarte w części: „Zachowania pozytywne”

6. Uczeń traci punkty w przypadku prezentowania zachowań zawartych w części: **„Zachowania negatywne”**

7. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen:

- **wzorowe -181 i więcej pkt.**
- **bardzo dobre –151 – 180 pkt.**
- **dobre - 121 – 150 pkt.**
- **poprawne - 81 – 120 pkt.**
- **nieodpowiednie - 61 - 80 pkt.**
- **naganne - 60 pkt. i mniej**

8. Uczeń mający 10 pkt. ujemnych nie może mieć oceny wzorowej.

9. Uczeń mający 20 pkt. ujemnych nie może mieć oceny bardzo dobrej.

10. Uczeń mający 30 pkt. ujemnych nie może mieć oceny dobrej.

11. Uczeń mający 40 pkt. ujemnych nie może mieć oceny poprawnej

12. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania uczniów i ich rodziców o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
- warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

13. **Na ocenę roczną wpływa suma punktów (zarówno za zachowania pozytywne jak i negatywne) otrzymanych w I i II okresie przez ucznia podzielona przez dwa.**

14. Dokumentacją zachowania uczniów jest dziennik elektroniczny librus.

Zachowania pozytywne

Uczeń otrzymuje punkty za:

1. Udział w konkursach i zawodach sportowych

-etap pierwszy 3 pkt. (konkurs szkolny)

-etap drugi 5 pkt.(gminny, międzyszkolny)

-etap trzeci 8 pkt.(powiatowy)

-etap czwarty 10 pkt. (wojewódzki)

-etap piąty 15 pkt.(ogólnopolski)

a) I miejsce w konkursie i zawodach sportowych

-etap pierwszy 7 pkt. (konkurs szkolny)

-etap drugi 11 pkt.(gminny, międzyszkolny)

-etap trzeci 15 pkt.(powiatowy)

-etap czwarty 20 pkt. (wojewódzki)

-etap piąty 40 pkt.(ogólnopolski)

b) II miejsce w konkursie i zawodach sportowych

etap pierwszy 6 pkt. (konkurs szkolny)

-etap drugi 9 pkt.(gminny, międzyszkolny)

-etap trzeci 14 pkt.(powiatowy)

-etap czwarty 18 pkt. (wojewódzki)

-etap piąty 35 pkt.(ogólnopolski)

c) III miejsce w konkursie i zawodach sportowych

-etap pierwszy 5 pkt. (konkurs szkolny)

-etap drugi 9 pkt.(gminny, międzyszkolny)

-etap trzeci 13 pkt.(powiatowy)

-etap czwarty 16 pkt. (wojewódzki)

-etap piąty 30 pkt.(ogólnopolski)

d) Wyróżnienie w konkursie i zawodach sportowych

-etap pierwszy 4 pkt. (konkurs szkolny)

-etap drugi 8 pkt.(gminny, międzyszkolny)

-etap trzeci 12 pkt.(powiatowy)

-etap czwarty 14 pkt. (wojewódzki)

-etap piąty 20 pkt.(ogólnopolski).

Najwyższą liczbę punktów w konkursach ogólnopolskich i wojewódzkich można uzyskać jeżeli konkursy były etapowe.

2. Reprezentowanie szkoły poza jej siedzibą (np. występy chóru, wyjazdy pocztu sztandarowego) 5 pkt.

3. Udział w zajęciach pozalekcyjnych (za każdy rodzaj zajęcia/semestr) 1 - 5 pkt.

4. Wywiązywanie się z funkcji w szkole:

- przedstawiciele Samorządu Szkolnego 5 pkt.

- poczet Sztandarowy 5 pkt.

5. Wywiązywanie się z funkcji w klasie (np. dyżurny, samorząd klasowy) 2 pkt.

6. Prace wykonane:

-na rzecz klasy 2 pkt.

-na rzecz szkoły 4 pkt.

-na rzecz środowiska 6 pkt.

7. Czynny udział w imprezach i uroczystościach szkolnych 3 lub 5 pkt.

8. **Opiekun akcji ogólnoszkolnej przyznaje punkty za konkretne działanie.** (np. wolontariat, akcje charytatywne) 5pkt.

9. Wzorowa frekwencja 10 pkt.

10. Do dyspozycji nauczyciela jednorazowo na koniec półrocza za sumienność, obowiązkowość i kulturę osobistą 0 – 3 pkt.

11. Do dyspozycji wychowawcy klasy 0 - 3 pkt.

12. Dbanie o podręczniki z dotacji – mienie biblioteki szkolnej. 0-3 pkt.

13. Pochwała dyrektora szkoły – 0- 10 pkt.

Zachowania negatywne

Uczeń traci punkty w następujących przypadkach:

1. Utrudnianie prowadzenia lekcji 2 pkt. każdorazowo

2. Brak na lekcji zeszytów, książek, stroju gimnastycznego, przyborów, zadania domowego 2 pkt. każdorazowo

3. Okłamywanie nauczyciela 5 pkt.

4. Nieprzestrzeganie regulaminu zwrotu podręczników i lektur do biblioteki. 3pkt.

5. Niewykonywanie poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły 3 pkt.

6. Aroganckie zachowanie wobec osób dorosłych 5-10 pkt.

7. Nieodpowiednie zachowanie na przerwach 2 pkt.

8. Celowe niszczenie sprzętu i wyposażenia szkoły 10 pkt.

9. Umyślne niszczenie cudzej i swojej własności 5 lub 10 pkt.

10. Ubliżanie kolegom 5 pkt.

11. Agresja w stosunku do kolegów 5,10,15 pkt.

12. Agresja w stosunku do pracownika szkoły 20 pkt.

13. Brak zmiennego obuwia 2 pkt. każdorazowo

14. Brak stroju galowego 3pkt.

15. Używanie wulgarnego słownictwa 5 pkt.

16. Opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia:

- pojedyncze godziny 3 pkt.

-cały dzień 5 pkt.

-spóźnienia 2 pkt.

17. Niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków 4 pkt.

18. Kradzież 20 pkt

19. Wyłudzanie pieniądze i innych rzeczy 15 pkt.

20. Palenie papierosów, e-papierosów, zażywanie tabaki, spożywanie napojów energetyzujący 20 pkt.

21. Towarzyszenie palącemu koledze 5 pkt.

22. Picie alkoholu, zażywanie narkotyków 20 pkt.

23. Opuszczanie terenu szkoły bez zezwolenia 8 pkt.

24. Niekulturalne zachowanie się poza szkołą 5 pkt.

25. Zaśmiecanie szkoły i otoczenie 3 pkt.

26. Używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji oraz podczas przerw 10 pkt.

27. Używanie na terenie szkoły głośników lub innych urządzeń emitujących dźwięki podczas lekcji, przerw międzylekcyjnych 10pkt

Podczas wycieczek szkolnych o używaniu telefonów decyduje kierownik wycieczki.

28. Nagrywanie uczniów i pracowników szkoły 20 pkt.

29. Publikowanie wizerunku uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody 20 pkt.

30. Przynoszenie i używanie niebezpiecznych przedmiotów 15 pkt.

31. Nieprzestrzeganie regulaminu dowozów 5 pkt.

32. Nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w określonych pomieszczeniach szkolnych i innych miejscach zajęć 5 pkt.

33. Fałszowanie lub niszczenie dokumentacji (zwolnień, usprawiedliwień, e-dziennika i innych) 20 pkt.

34. Każdorazowe łamanie regulaminu wycieczki 5pkt.

35. Inne negatywne zachowanie od 10 do 20 pkt.

Za zachowania demoralizujące uczeń otrzymuje Naganę Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

ZASADY MOTYWOWANIA UCZNIÓW DO NAUKI

1. Uczniowie, którzy uzyskują średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują świadectwo promocyjne z wyróżnieniem i nagrody rzeczowe zaś uczeń z najwyższą średnią zostanie wpisany do kroniki szkolnej.

2. Uczniowie wyróżniający się wzorową frekwencją w ciągu roku szkolnego (do ośmiu godzin lekcyjnych usprawiedliwionych) otrzymują listy pochwalne i nagrody rzeczowe przyznane przez radę pedagogiczną z rąk dyrektora szkoły.

4. Uczniowie otrzymują pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły za wzorową postawę uczniowską , pracę na rzecz szkoły i środowiska.

§ 22 a

1.W klasach I-III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest ocena opisową. Opisując zachowanie ucznia wychowawca bierze pod uwagę:

kulturę osobistą, czyli :
-prawidłowy stosunek do kolegów i pracowników szkoły,
-dbanie o kulturę słowa,
-przestrzeganie higieny osobistej,
-dbanie o miejsce pracy
aktywność, czyli :
-systematyczna praca na lekcji,
-wypełnianie obowiązków dyżurnego,
-współdziałanie w grupie rówieśniczej,
-wytrwałość w pracy i pokonywanie trudności,
-przeciwdziałanie przemocy i brutalności
stosunek do obowiązków szkolnych , czyli :
-przestrzeganie ustaleń władz szkolnych,
-punktualność,
-estetyka zeszytów, książek, przyborów szkolnych,
-słuchanie i wykonywanie poleceń nauczyciela,
-znajomość i szacunek do tradycji szkoły,
-dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo.

1a. Rodzic o zachowaniu ucznia pozytywnym i negatywnym może być informowany za pomocą e-dziennika oraz dzienniczków papierowych. Trzy wpisy do dzienniczka skutkują wpisem uwagi do e-dziennika.

2. Oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej z zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.
3. Ocena z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest ocena opisową.
4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
a) oceny z zajęć edukacyjnych,
b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (z zastrzeżeniem pkt. 5)
6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna (semestralna) z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia tej oceny mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- ✓ w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- ✓ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykła większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

2.8. Promowanie uczniów

§ 23

1. Uczeń szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Promocji warunkowej nie mogą otrzymać uczniowie kończący klasę VIII szkoły podstawowej .
3. Ucznia klasy I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie. Decyzje podejmuje rada pedagogiczna w oparciu o wniosek rodzica bądź wychowawcy uzgodniony odpowiednio z wychowawcą lub rodzicami.

III – Założenia końcowe

§ 24

1. Informacje o uczniu gromadzić będziemy poprzez:
a) prowadzenie dokumentacji urzędowej,
b) przechowywanie prac uczniów w teczkach przez okres roku szkolnego

§ 25

1. Informować rodziców (opiekunów prawnych) o postępach uczniów będziemy poprzez:
- Bezpośredni kontakt nauczyciela z rodzicami:
- zebrania ogólne konsultacje indywidualne, zebrania klasowe,
- obecność rodzica na zajęciach szkolnych.

b) Kontakt pośredni:
- rozmowy telefoniczne, korespondencja listowna,
- bieżąca informacja w zeszycie przedmiotowym,
- list gratulacyjny

§ 26

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej w Mściszewicach.
2. Zmiany systemu oceniania będą dokonywane na podstawie wyników ewaluacji

przeprowadzanej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców, co najmniej raz w roku.

§ 27

Dokument został uchwalony przez Radę Pedagogiczną i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania znowelizowano i zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 29 września 2026 roku- numer uchwały:

Akceptacja Rady Rodziców